Inclusion Digitale

ACTIVITÉ RAPIDE : RÉDACTION D'UN E-MAIL ET RECHERCHE EN LIGNE

FRANCE GERMANY SPAIN

Co-funded by the European Union

Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor EACEA can be held responsible for them.

LICENCE OUVERTE
OPEN LICENCE

I-Objectif de l'activité

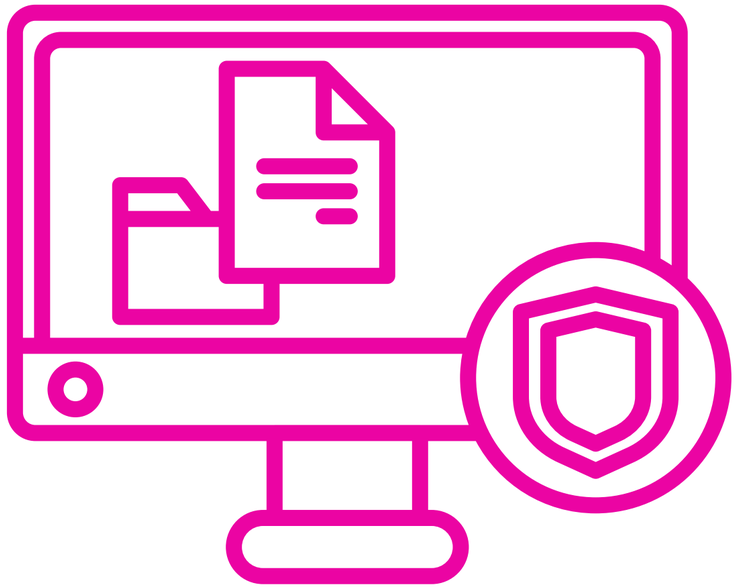
FOURNIR DES CONSEILS PRATIQUES SUR LA RÉDACTION EFFICACE D'E-MAILS ET L'UTILISATION DE MOTEURS DE RECHERCHE EN LIGNE.

DURÉE : ENVIRON 1 HEURE

I. Rédaction d'un E-mail

I. Rédaction d'un E-mail

DURÉE : (30 MINUTES



1. INTRODUCTION (5 MINUTES)

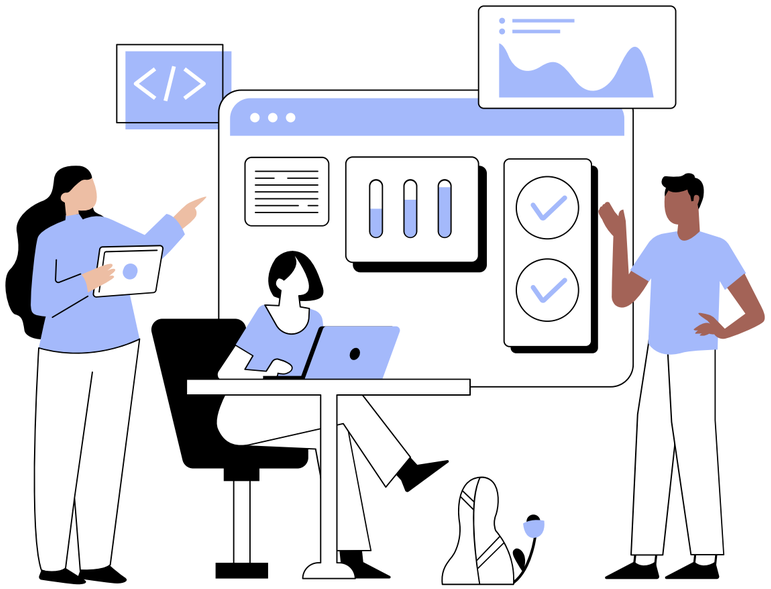
- IMPORTANCE DE LA COMMUNICATION PAR E-MAIL DANS LA VIE PERSONNELLE ET PROFESSIONNELLE.
- OBJECTIF : RÉDIGER DES E-MAILS CLAIRS, CONCIS ET PROFESSIONNELS.

I. Rédaction d'un E-mail

2. STRUCTURE DE L'E-MAIL (10 MINUTES)

- EN TÊTE :
  - EXPLIQUEZ L'IMPORTANCE D'UN OBJET INFORMATIF ET CONCIS.
- CORPS DE L'E-MAIL :
  - PRÉSENTER LES IDÉES DE MANIÈRE CLAIRE ET STRUCTURÉE.
  - ÉVITER LES PARAGRAPHES TROP LONGS.
- SIGNATURE :
  - INCLURE DES INFORMATIONS DE CONTACT PROFESSIONNEL.

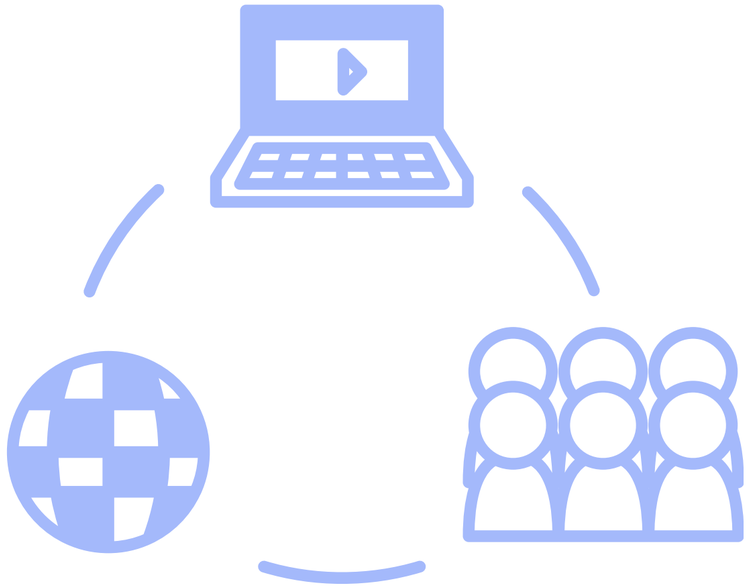
I. Rédaction d'un E-mail



3. CONSEILS POUR UNE RÉDACTION EFFICACE (10 MINUTES)

- UTILISATION DE PHRASES COURTES ET SIMPLES.
- ÉVITER LE JARGON EXCESSIF.
- RÉVISION POUR CORRIGER LES FAUTES D'ORTHOGRAPHE ET DE GRAMMAIRE.
- UTILISATION APPROPRIÉE DU TON EN FONCTION DU DESTINATAIRE.

I. Rédaction d'un E-mail



4. EXERCICE PRATIQUE (5 MINUTES)

- RÉDACTION D'UN E-MAIL FICTIF AVEC UN SUJET SPÉCIFIÉ.

II. Recherche en ligne

II. Recherche en ligne

DURÉE : (30 MINUTES

1. INTRODUCTION (5 MINUTES)

- IMPORTANCE DE LA RECHERCHE EN LIGNE POUR OBTENIR DES INFORMATIONS RAPIDEMENT.
- OBJECTIF : UTILISER EFFICACEMENT LES MOTEURS DE RECHERCHE.

II. Recherche en ligne

2. UTILISATION D'UN MOTEUR DE RECHERCHE (10 MINUTES)

- CHOIX DES MOTS-CLÉS :
  - SÉLECTION DE TERMES PERTINENTS POUR LA RECHERCHE.
  -
- SYNTAXE DE RECHERCHE :
  - UTILISATION DE GUILLEMETS POUR DES TERMES SPÉCIFIQUES.
  - EXCLUSION DE MOTS AVEC LE SIGNE MOINS (-).

II. Recherche en ligne

3. ÉVALUATION DES RÉSULTATS (10 MINUTES)

- VÉRIFICATION DE LA FIABILITÉ DES SOURCES.
- UTILISATION DES FILTRES DE RECHERCHE POUR DES RÉSULTATS SPÉCIFIQUES.
- IDENTIFICATION DES SITES D'AUTORITÉ.

II. Recherche en ligne

4. EXERCICE PRATIQUE (5 MINUTES)

RECHERCHE EN LIGNE D'INFORMATIONS SUR UN SUJET DONNÉ.

Échanges, interactions

III. Questions et Réponses

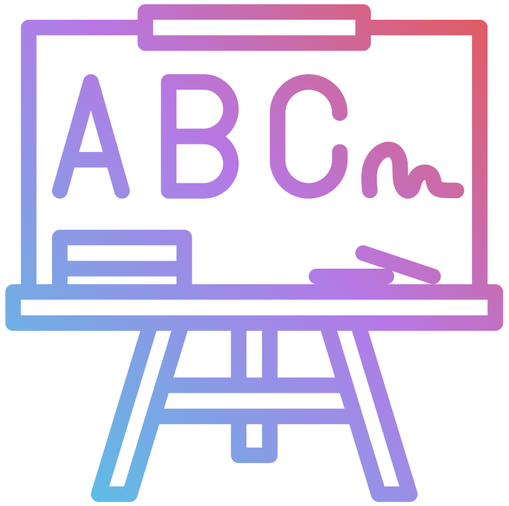
DURÉE : (10 MINUTES)

RÉPONDEZ AUX QUESTIONS DES PARTICIPANTS

- SUR LA RÉDACTION D'E-MAILS
- ET LA RECHERCHE EN LIGNE.

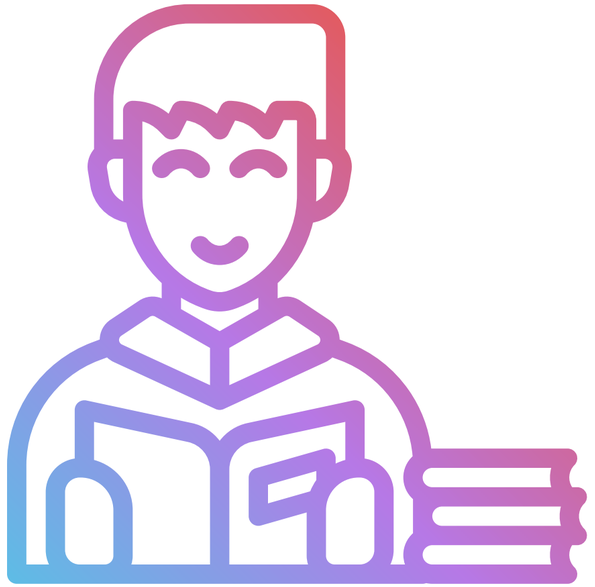
IV. Conclusion

DURÉE : (5 MINUTES)



- **RÉCAPITULATION DES POINTS CLÉS.**
- **ENCOURAGEMENT À PRATIQUER RÉGULIÈREMENT POUR AMÉLIORER LES COMPÉTENCES.**

Remarque



- ENCOURAGEZ L'INTERACTION,
- POSEZ DES QUESTIONS POUR VÉRIFIER LA COMPRÉHENSION
- ET FOURNISSEZ DES EXEMPLES CONCRETS POUR ILLUSTRER LES CONCEPTS.